INFORME DE SUPERVISIÓN	**Contrato X / Convenio N° 202300003 de enero 24 del 2023**
Informe Parcial __ / Informe Final _X__	No. del Informe: No. 2
Período del Informe:	Del 24 de febrero al 14 de marzo de 2023
Fecha en la que se presenta el informe:	15-03-2023

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO	
Contratista	JUAN CARLOS MANCERA HERNANDEZ
NIT / C.C.	C.C. 1.076.625.769 DE TABIO
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN QUE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TABIO CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato	Enero 24 del 2023
Fecha de Inicio del Contrato	Enero 24 del 2023
Fecha de terminación del Contrato	Mayo 23 de 2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2023000037 del 18 de enero de 2023
Registro Presupuestal	2023000026 del 24 de enero de 2023
Valor Inicial del Contrato	$12.925.600,00
Adición No. 1	N/A
Valor Total del Contrato	$12.925.600,00
Plazo de Ejecución Inicial	Cuatro (4) meses
Prorroga No. 1	N/A
Plazo de Ejecución Final	Cuatro (4) meses
Suspensión	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	Terminación Anticipada del 14 de marzo de 2023
Supervisor	MARIA ANTONIA ESPINOSA RODRIGUEZ
Cargo	SECRETARIA INTEGRACIÓN SOCIAL

2. GARANTÍAS			
Número de la Póliza	NA	Compañía de Seguros	NA
Amparo	NA	Valor Asegurado	NA
Desde	NA	Hasta	NA

3. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

De conformidad con las obligaciones establecidas en el Contrato al que se refiere el presente informe, a continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre 24/02/2023 y el 14/03/2023 por el (la) contratista, conforme con el informe de actividades presentado:

ASPECTOS TÉCNICOS

No.	Obligaciones del Contratista / Entidad	Estado de Avance de la Obligación
1	Diseñar y ejecutar jornadas de capacitación a docentes de instituciones educativas no oficiales del municipio de Tabio de acuerdo con su formación y experiencia profesional (de manera virtual o presencial) y presentar los respectivos soportes de preparación, asistencia, evaluación e informes o actas que solicite el supervisor del contrato.	% de avance: 15,83% Se realiza diseño de capacitación orientada a la autonomía de las instituciones educativas en el territorio colombiano. Capacitaciòn - Autonomía Escolar.p
2	Liderar el seguimiento y evaluación al Programa de Alimentación Escolar en instituciones educativas oficiales del municipio de Tabio, presentando las actas, informes y demás insumos que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	% de avance: 15,83% Se asiste a reunión de la SEC para la conformación de la bolsa común en el 2023, de la cual toda la información fue recibida al correo educacion@tabio-cundinamarca.gov.co. El contacto directo con la persona encargada en la Secretaría de Educación de Cundinamarca es Maria Andrea Chávez 305 852 3362. Evidencias reposan en el correo electrónico institucional.
3	Liderar el seguimiento y evaluación a la Estrategia de Transporte Escolar en instituciones educativas oficiales del municipio de Tabio, presentando las actas, informes y demás insumos que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	% de avance: 15,83% El 24 de febrero de 2023 se realiza radicación de los documentos solicitados en la circular 005 del 23 de enero de 2023 de la gobernación de Cundinamarca, con el objetivo de consolidar las planillas de focalización y planes de acción de la estrategia para el segundo semestre de 2023. Posterior a la radicación de los documentos en la Secretaría de Educación del Departamento de Cundinamarca, se reciben solicitudes de las dos rectoras de la instituciones educativas oficiales, para realizar ajustes a los planes de acción pues varios padres de familia realizaron solicitud después del plazo acordado, y otros no fueron tenidos en cuenta por parte de la institución educativa. Por lo anterior, se cita a comité de permanencia extraordinario el lunes 6 de marzo de 2023 para poder discutir y aprobar o no los ajustes. Como resultado de este comité, se aprueba la actualización de las planillas de focalización y se actualizan los planes de

		acción, realizando entrega de los mismos en la Gobernación de Cundinamarca el 07 de marzo de 2023. Por otra parte, se recuerda a la Secretaría de Hacienda del Municipio la entrega de los documentos para a la liquidación de la estrategia en el segundo semestre del 2022 que debe ser presentada el 14 de marzo de 2023 en la Secretaría de Educación del Departamento
		Plan de Acción IERD Diego Gómez de Me Consolidado por Género.pdf Plan de Acción IED Instituto Técnico Co
4	Ejecutar actividades y/o trámites de requerimientos en materia de atención a primera infancia de los CDI - Centros de Desarrollo Infantil y demás estrategias educativas que involucre población entre los 0 y 5 años.	% de avance: 15,83% Se realiza reunión con el operador de los dos CDI presentes en el municipio de Tabio y Modalidad familiar, concretando varios aspectos importantes como el pago complementario por parte del operador a la propietaria del CDI El Pencil. Formato de asistencia reposa en los archivos físicos de la entidad.
5	Realizar seguimiento y evaluación a acciones necesarias para la ejecución y cumplimiento de las metas relacionadas básica primaria, básica secundaria y en educación media y media técnicas formuladas dentro del Plan de Desarrollo Municipal y demás estrategias que propendan por mejorar el acceso y permanencia a la educación.	% de avance: 15,83% En el desarrollo del presente informe se mencionan las actividades, gestiones y tareas que se ejecutaron en los periodos correspondientes a la ejecución del contrato. Se participa en reuniones de socialización del proyecto retorna alquería. Se adjunta informe de liquidación del contrato y BackUp.
6	Ejecutar las acciones pertinentes para garantizar el acompañamiento y seguimiento a las actividades que propendan la preparación de estudiantes de grados undécimo de las instituciones educativas oficiales del municipio de Tabio en las pruebas saber.	% de avance: 15,83% Se logra obtener un consolidado de matrícula de estudiantes de grado once, para iniciar el proceso precontractual de la preparación de estudiantes a las pruebas saber 11° Matricula por grados 13032023.xls Mat_13032023.xlsx
7	Realizar gestiones para suscribir nuevos convenios de cooperación académica en programas de educación superior (técnicos, tecnólogos, pregrados y posgrados) y realizar seguimiento a los que se encuentren suscritos que beneficien a los habitantes del Municipio de Tabio.	% de avance: 15,83% Se reciben los convenios de La Gran Colombia y UNITEC revisados por el área jurídica de la Secretaría General. Por lo que se realiza entrega del convenio de UNITEC para firma del Señor alcalde y posterior firma del representante legal. Ahora bien el convenio de La Gran Colombia, debe revisarse para hacer ajustes sugeridos y enviar a la universidad para validación, aceptación y posterior firma de las partes.

		Se gestiona y programa reunión con el rector de UNIMINUTO – Sede Principal para establecer posibles alianzas para la oferta de programas en el municipio. Se hace envío de una nueva intención de convenio con la ESAP para dar apertura a programas en el municipio.
		Minuta Universidad América.docx 00. Correspondencia de Minuto La Gran Colombia.docx
8	Liderar el proceso de convocatoria, recepción de postulaciones y evaluación a los beneficios de becas otorgados a estudiantes de programas técnicos, tecnológicos y pregrados de acuerdo con los parámetros establecidos por el Fondo para la Educación Superior del Municipio de Tabio.	% de avance: 15,83% Se realiza jornada de entrega de los beneficios el sábado 25 de febrero, logrando entregar un 80% de los cheques, los estudiantes que no asistieron recibieron un correo informando que debían acercarse a la secretaría de hacienda para reclamar el cheque correspondiente. No obstante, por falta de documentación por parte de la universidad, hace falta la causación contable y elaboración de 3 cheques para su entrega. Se envía información vía correo electrónico a todos los estudiantes beneficiados para la realización de las horas sociales en la secretaría de integración social.
		FOES Becas Universitarias Tabio 46066_resultados-fondo-educativo-202 FOES Transporte Universitario Tabio Consolidado ¿Transporte Universit
9	Liderar el proceso de convocatoria, recepción de postulaciones y evaluación a los subsidio de transporte universitario otorgados a estudiantes de programas técnicos, tecnológicos y pregrados de acuerdo con los parámetros establecidos por el Fondo para la Educación Superior del Municipio de Tabio.	% de avance: 15,83% Se realiza jornada de entrega de los beneficios el sábado 25 de febrero, logrando entregar un 70% de los subsidios, los estudiantes que no asistieron recibieron un correo informando que debían acercarse a la oficina de conecta sabana para reclamar el subsidio correspondiente a la fase 1. Se envía información vía correo electrónico a todos los estudiantes beneficiados para la realización de las horas sociales en la secretaría de integración social.

		46066_resultados-fondo-educativo-202 FOES Transporte Universitario Tabio ;Consolidado Transporte Universit
10	Apoyar a la Secretaría de Integración Social en el ajuste e implementación de la actualización de la política pública de primera infancia, infancia adolescencia y fortalecimiento familiar del Municipio de Tabio.	% de avance: 15,83% Se solicitan informes de matrícula en el Sistema Integrado de Matrícula SIMAT para tomar como referencia el ajuste e implementación de la política pública del municipio de Tabio. Matricula por grados 13032023.xls Mat_13032023.xlsx
11	Proyectar y realizar seguimiento necesario a los procesos contractuales que permitan la ejecución y cumplimiento de las metas del sector educación formuladas dentro del Plan de Desarrollo Municipal priorizando los recursos del Sistema General de Participación - Educación (S.G.P).	% de avance: 15,83% Se realiza una proyección de ejecución del presupuesto relacionado con SGP educación para la puesta en marcha durante la vigencia 2023. Proyecciones Presupuesto EducacProyección Contratos Directos E
12	Participar activamente en los comités a los que haya lugar la representación de la Coordinación de Educación de la Secretaría de Integración Social de Tabio y presentar los respectivos soportes, informes o actas que solicite el supervisor del contrato.	% de avance: 15,83% Se participa en Comité extraordinario de permanencia Lunes 6 de marzo de 2023 Acta reposa en la carpeta del comité de permanencia escolar.
13	Elaborar y/o actualizar de los formatos, procesos y procedimientos de calidad del área de Educación para fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría de Integración Social del Municipio de Tabio.	% de avance: 15,83% Se comparte a los contratistas del área de educación formatos aprobados por calidad para la implementación de acuerdo con el objetivo de cada uno. Información reposa en los correos electrónicos institucionales.
14	Dar oportuna respuesta a los derechos de petición y demás trámites de PQRS en materia de educación que se presenten tanto de usuarios externos como internos y elaborar cuadro en Excel con información detallada que permita evidenciar el seguimiento de respuesta a los PQRS de la Coordinación de Educación.	% de avance: 15,83% Se brindan cuatro respuestas correspondientes a los oficios No. - SSEDS-230-032-2023 - SSEDS-230-033-2023 - SSEDS-230-040-2023 - DA-100-0076-2023 00. Correspondencia de

ASPECTOS FINANCIEROS

Balance General

CONCEPTO	VALORES
Valor Inicial Contrato	$12.925.600,00
Valor Adicionado	$ 0,00
Valor Total Ejecutado	$5.277.953,00
Valor Pagado Contratista	$ 3.231.400,00
Saldo a favor del Municipio	$7.647.647,00
Valor a pagar por el Municipio	$ 2.046.553,00

Pagos realizados al Contratista/Entidad

Concepto	Fecha(dd/mm/aaaa)	Valor ($)	Porcentaje (%)
Primer Pago	03/03/2023	$2.046.553,00	15,83

El pago correspondiente al periodo ejecutado corresponde al 15,83% del valor total del contrato.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

El contratista presentó el informe de avance del contrato en debida forma y con los siguientes anexos.

Anexo	Descripción	No. Plantilla	Mes de Cotización	Valor ($)
Soporte Pago Seguridad Social	Plantilla de pago correspondiente al período de cotización.	65785973	Febrero	$383.100
Informe y Soportes	Informe diligenciado y soportes de la ejecución del contrato en medio físico.			SI

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato estipuladas en la cláusula SEXTA (6).

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista presenta carta solicitando liquidar de manera bilateral el contrato, por los motivos que en ella expresa y manifestando prestar sus servicios hasta el día 14 de marzo de 2023, para lo cual hace entrega de informe, recomendaciones, CD´s (4).

(En este espacio los supervisores podrán dejar constancia entre otras cosas, del avance de ejecución del contrato, dificultades o falencias evidenciadas, recomendaciones, sugerencias, seguimiento, etc.)

5. ANEXOS

- Informe del contratista, CD´s (4)

(En este espacio se podrán relacionar los anexos que se adjuntan al presente informe de supervisión, que no se hayan relacionado en los aspectos técnicos (soporte/evidencia) o en los aspectos administrativos).

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento a los quince (15) días del mes de marzo del año 2023.

SUPERVISOR
Nombre: MARIA ANTONIA ESPINOSA RODRIGUEZ
Cargo: SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

Elaboró: María Antonia Espinosa Rodríguez / Secretaria de integración Social / Secretaría de Integración Social.
Revisó: Maria Antonia Espinosa Rodríguez / Secretaria de integración Social / Secretaría de Integración Social.
Aprobó: Maria Antonia Espinosa Rodríguez / Secretaria de integración Social / Secretaría de Integración Social.